

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета

Государственное казённое
учреждение социального
обслуживания Ярославской
области Тутаевский
социально-
реабилитационный центр
для несовершеннолетних

Наименование бюджета
(публично-правового
образования)

Бюджет Ярославской
области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
ПБС	
по ОКПО	39165071
909	
Глава по БК	909
по ОКТМО	78701000
по ОКЕИ	383

Общие сведения

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 27.04.2011 № 301-п «О создании государственных казённых учреждений социального обслуживания Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области Тутаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее – Учреждение) ведет свою деятельность на основании Устава, утвержденного департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области приказом от 14.04.2015г. № 307.

Учреждение создано для реализации целей, определённых действующим

законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Уставом:

1. Деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной и полустационарной формах которая включает в себя:

социально-бытовые услуги; социально-медицинские услуги; социально-психологические; социально-педагогические; социально-трудовые; социально-правовые.

2. Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные срочные социальные услуги.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области.

Учреждение является юридическим лицом, не имеющим обособленных подразделений. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в финансовом органе субъекта РФ; печать со своим наименованием; штампы.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, Ярославская область, г.Тутаев, ул.Комсомольская д.56.

Директором Учреждения является Балдина Евгения Николаевна, назначенный на должность приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.12.2018 № 66-к.

Структура расходов Учреждения:

1. оплата труда работников казенных учреждений;
2. закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
3. уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

1.1. Сведения об основных видах деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет тип Учреждения – казённое.

1.2. Сведения о структурных подразделениях Учреждения.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1. Аппарат учреждения;
2. Приёмное отделение;
3. Стационарное отделение;
4. Отделение помощи семье и детям.

По согласованию с учредителем для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения создан приказом по Учреждению от 05.12.2014 № 160 попечительский совет. Основными задачами попечительского совета являются:

1. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества её работы;
2. содействие и привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;
3. содействие в совершенствовании материально-технической базы организации социального обслуживания;
4. содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
5. содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;
6. содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;
7. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

2.1. Повышение квалификации специалистов Учреждения.

С целью повышения качества оказания социальных услуг в 2021 году прошли обучение в следующих специализированных учреждениях:

- ГБУ ЯО «Пожарно-спасательная службы Ярославской области» на тему «Аспекты деятельности по обеспечению пожарной безопасности на предприятиях, организациях, учреждениях и офисах»;
- АНО ДПО «САБ» на тему «Основные аспекты обеспечения антитеррористической защищенности социальных объектов»
- ООО «АТБ» на тему «Обеспечение экологической безопасности по работе с опасными отходами»;
- ФГАОУ ДПО «Ярославский ЦППК» на тему «Профессиональная переподготовка с

присвоением квалификации специалиста ответственного за БДД»;

- ГАУ ДПО ЯО «ИРО» на тему «Управление государственными и муниципальными закупками»;

- ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Специалист» на тему «Психологическое консультирование семей с нарушениями в системе внутрисемейных отношений», «Инструктор по трудовой терапии по развитию творческих и интеллектуальных способностей у детей в условиях реабилитационного центра», «Профилактика и коррекция семейного неблагополучия в условиях реабилитационного центра», Работа воспитателя с детьми аутоагрессивного, девиантного, аддиктивного поведения. Профилактика и коррекция вредных привычек».

Получено удостоверений о повышении квалификации 9 шт. Прошли ежегодное обучение сотрудники административно-хозяйственного персонала 3 чел. – директор, зам. директора по административно-хозяйственной работе, заведующая стационарным отделением.

Участие в семинарах, курсах повышения квалификации сотрудников улучшило уровень квалификации специалистов, качество оказания социальных услуг и выполнения текущей деятельности.

2.2. Ресурсы Учреждения.

Приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области утверждена предельная штатная численность Учреждения: на 01.01.2022 составляет - 97 ставок в том числе:

по основной должности – 69 чел., по совмещению должности – 0 чел., по совместительству 25 чел.

На 2021 год Учреждению утверждены плановые показатели койко-дней – 5216к.д., фактически выполнено – 5221к.д. Исполнение составило – 100,1%.

Норматив питания и медикаментов 190,67руб. и 10,30руб. соответственно.

Количество обслуженных клиентов 2249.

2.3. Техническое состояние, обеспеченность Учреждения основными фондами, используемыми для оказания государственной услуги.

Стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2022г. составила 21 260 652,11 (Двадцать один миллион двести шестьдесят тысяч шестьсот пятьдесят два рубля 11 копеек).

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Сведения об исполнении бюджета представлены в форме 0503164.

Принятые бюджетные и денежные обязательства отражены в форме 0503128 «Отчёт о бюджетных обязательствах».

По Учреждению отсутствует принятие бюджетных (денежных) обязательств сверх утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

По соответствующим расходам бюджета (кодам бюджетной классификации)

показатель графы 9 «Денежные обязательства» Отчета (ф. 0503128) не превышает показатель графы 7 «Принятые бюджетные обязательства» Отчета (ф. 0503128).

В разделе 3 "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом" формы 0503128 отображены принятые бюджетные обязательства в сумме 3 656 426,30 рублей, из них с применением конкурентных способов в сумме 719 727,32 рубля.

Данные обязательства возникли в связи с проведением централизованных электронных торгов на поставку продуктов питания в период с 01.01.2022г. по 30.04.2022г., проводимых Департаментом государственного заказа Ярославской области в августе 2021г. на сумму 477 375,32 рублей, проведением электронных торгов на услуги по физической охране зданий и территорий на период с 01.01.2022г. по 30.04.2022г. в сумме 242 352,00 рубля.

1 503 771,98 рублей - обязательства по выплате заработной платы за декабрь 2021 года в январе 2022г.

1 432 927,00 рублей - обязательства по резервам отпусков на 2022 год.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Сведения о движении нефинансовых активов представлены в форме 0503168.

Учреждением в 2021 году переработка материальных запасов не осуществлялась.

В гр.6 «Поступление (увеличение), из них получено безвозмездно» отражено:

Основные средства 107 909,00 руб., из них:

по коду 0101X4000 Машины и оборудование на сумму 67 330,00 руб. от физических лиц, 16 580,00 руб. от ООО «Завод Волга полимер».

по коду 0101X6000 Инвентарь производственный и хозяйственный на сумму 23 999,00 руб. от физических лиц.

Материальные запасы 50 175,85 руб. - стоимость материальных запасов, полученных в порядке безвозмездной передачи, в том числе по счетам:

105.31 9 450,00 руб. - безвозмездное поступление лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях от ГБУ СО ЯО «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

105.34. 8 378,00 руб. - безвозмездное поступление строительных материалов от физического лица по договору дарения;

105.36. 32 347,85 руб. - безвозмездное поступление прочих материальных запасов от ООО "Завод Волга полимер" в сумме 3 163,35 руб., от физических лиц в

сумме 22 418,00 руб. по договорам дарения, в сумме 6 766,50 руб. от ГБУ СО ЯО «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

В гр. 10 «Выбытие (уменьшение) из них в результате недостач, хищений» отражено 0,00 руб.

По стр. 151 «Непроизведенные активы. Земля» отражено движение 0,00 руб.

По стр. 230 «Вложения в материальные запасы» отражено 0,00 руб.

По группе объектов нематериальных активов 1 111 61 000 раскрывается следующая информация по движению объектов:

Объекты НМА	Поступление, руб.		Выбытие, руб.
	всего	В т.ч. с определенным сроком	
ВСЕГО, в том числе:	19 197,50	9 447,50	
Поставленные на учет при первом применении СГС «Нематериальные активы»	9 447,50	9 447,50	X
Созданные своими силами			X
Приобретенные	9 750,00	-	X
Полученные от собственника (учредителя)			X
Полученные от иной организации бюджетной сферы			X
Полученные от иной организации не бюджетной сферы			X
Передача собственнику (учредителю)	X		
Передача иной организации бюджетной сферы	X		

Балансовая стоимость объектов нематериальных активов, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость составляет 29 197,50 руб.

По состоянию на 01.01.2022г. балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость составляет 6733539,47 руб.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности представлены в форме 0503169.

По состоянию на 01.01.2022 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

В форме отражена кредиторская задолженность текущего характера – 1 526 191,09 руб.

По состоянию на 01.01.2022 года отсутствует нереальная к взысканию дебиторская задолженность.

В сведениях по кредиторской задолженности представлены показатели по графе 5 по счету 1.302.XX.000 которые не равны показателю графы 6:

302.26.000 1202210,57 1155316,25 46894,32 возврат денежных средств в сумме 46894,32 в связи с изменением платёжных реквизитов поставщиков.

Сведения об изменении остатков валюты баланса отражены в форме 0503173.

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств представлены в форме 0503175.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств,

представлены в форме 0503178 по средствам во временном распоряжении.

По средствам во временном распоряжении, отражены остатки денежных средств во временном распоряжении Учреждения на лицевом счёте в финансовом органе, поступившие от залогодателей в обеспечение исполнения обязательств по государственным контрактам. Остаток денежных средств на 01.01.2022г. – 61 171,16 руб.

В справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового 2021 года (форма 0503110) отражены показатели по коду счета

401.10.190 в сумме 73 565,32 руб. - не денежное безвозмездное поступление, а именно:

401.10.191 16 216,50 руб. (безвозмездное поступление материальных запасов от ГБУ ЯО «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»);

401.10.192 3 163,35 руб. (безвозмездное поступление материальных запасов от организаций);

401.10.193 30 796,00 руб. (безвозмездное поступление материальных запасов от физических лиц);

401.10.196 16 850,00 руб. (безвозмездное поступление основных средств от организаций);

401.10.197 34 799,00 руб. (безвозмездное поступление основных средств от физических лиц);

В форме 0503121 «Отчёт о финансовых результатах деятельности» представлен финансовый результат деятельности.

В форме 0503130 Баланса отражены:

1. Показатели по счёту 1 40160000 «Резервы предстоящих расходов» в общей сумме 1 432 927,00 руб., в том числе:

- по 1 40160 211 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу» в сумме 1 100 558,00 руб. для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск в части оплаты персоналу;

- по 1 40160 213 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов» в сумме 332 369,00 руб.

Порядок формирования резервов (виды формируемых резервов, методы оценки обязательств, дата признания в учёте) установлено Учреждением в рамках формирования учётной политики.

2. Показатели по счёту 1 40150 000 "Расходы будущих периодов" в общей сумме 15 267,57 руб., в том числе:

по счёту 1 40150 226 "Расходы будущих периодов по прочим работам и услугам" по виду расхода 242 в сумме 8554,73 руб., связанные с приобретением неисключительных прав использования программных продуктов в течение нескольких отчетных периодов;

по счёту 1 40150 227 "Страхование" по виду расхода 244 в сумме 6712,84 руб. на страхование ОСАГО.

3. Изменения валюты баланса, связанные с формированием на 01.01.2021г. показателя по счету 1 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами", отражаются в Сведениях (ф. 0503173) с указанием кода причины "02" - изменения связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов

в сумме 10000,00 руб. в том числе;

сайт учреждения 10000,00 руб.

4. Показатели по счету 20110000 "Денежные средства учреждения" по средствам во временном распоряжении:

-на начало года в сумме 72409,87 руб.,

-на конец года в сумме 61171,16 руб.,

это денежные средства, поступившие и/или выбывшие с лицевого счета учреждения в качестве обеспечения исполнения по контрактам.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Приказом Минфина РФ от 31.03.2018г. № 64н "О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и признании утратившими силу отдельных положений приказов Минфина РФ по вопросам применения Единого плана счетов бухгалтерского учета";

-Приказом Минфина РФ от 31 марта 2018 г. N 65н "О внесении изменений в приложения к приказу Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

-Приказом Минфина РФ от 01 июля 2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ"

-Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";

-Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";

-Приказом Минфина РФ от 31.12.2016г. № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

-Приказом Минфина РФ от 30.11.2018г. № 244н "О внесении изменений в инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденную приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. №191н.

Сведения об основных положениях учетной политики в Таблице 4.

В целях обеспечения полноты и достоверности отражения в бухгалтерском учёте информации об активах и обязательствах Учреждение проводит инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств.

Для составления годовой отчетности Распоряжением №20 от 08.11.2021г. проведена инвентаризация в учреждении постоянно действующей инвентаризационной комиссией, утвержденной Распоряжением от 09.01.2021г. №4. По результатам инвентаризации расхождений с данными бухгалтерского учета не выявлено.

За 2021 год в Учреждении проверок Счётной палатой Российской Федерации и Контрольно-счётной палатой Ярославской области не проводилось.

СГС «Информация о связанных сторонах» Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 277н

Операций, отличающихся от обычных условий совершения, в 2021 году с взаимозависимыми лицами (связанными сторонами) не было.

Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» не представлена.

Перечень форм отчётности, не включённых в состав бюджетной отчётности за отчётный 2021 год:

- 1.Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица 1);
- 2.Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);
- 3.Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица 5);
- 4.Сведения о проведении инвентаризации (Таблица 6);
- 5.Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица № 7);
- 6.Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-НП);
- 7.Сведения о количестве подведомственных участников бюджетных процессов учреждений и государственных унитарных предприятий (ф. 0503161);
- 8.Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);
- 9.Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);
- 10.Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
- 11.Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
- 12.Сведения о государственном (муниципальном) долге, представленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
- 13.Сведения об изменении остатков валюты баланса. Средства во временном распоряжении. (ф. 0503173 SVR);

14.Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);

15.Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС. Бюджетная деятельность. (ф. 0503178 BUDG);

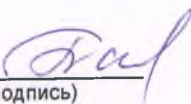
16.Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

17.Сведения о вложениях в объекты недвижимости имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

18.Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).


Директор




(подпись)

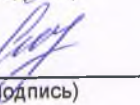
Балдина Евгения Николаевна
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Смолина Татьяна Евгеньевна
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

Смолина Татьяна Евгеньевна
(расшифровка подписи)

18 марта 2022 г.